

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Zespole Szkół Budowlanych *im. Żołnierzy Armii Krajowej* w Olsztynie
w związku z wystąpieniem epidemii

Na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół placówek od 1 września 2020 r. w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Zespole Szkół Budowlanych *im. Żołnierzy Armii Krajowej* w Olsztynie obowiązują specjalne procedury zapewnienia bezpieczeństwa.

1. Organizacja pracy Szkoły oraz obowiązki pracowników Szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19:

- 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół Budowlanych *im. Żołnierzy Armii Krajowej* w Olsztynie, zwanej dalej Szkołą, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem; przez Szkołę należy rozumieć budynek szkolny oraz warsztatów;
- 2) na terenie Szkoły mogą przebywać tylko uczniowie oraz pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka);
- 3) w przypadku zauważenia objawów chorobowych u ucznia lub pracownika Szkoły dokonuje się pomiaru temperatury ciała; w przypadku ucznia pełnoletniego albo pracownika za jego zgodą, a w przypadku niepełnoletniego ucznia za zgodą jego rodziców;
- 4) do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy ich domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;
- 5) przebywający w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także Procedurach;
- 6) uczniowie przebywający na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i tłoku oraz starać się zachowywać dystans od innych osób, w szczególności w częściach wspólnych, np.: korytarzach, bibliotece;
- 7) osoby postronne wchodzi do Szkoły wejściem głównym; mogą one przebywać w wyznaczonym miejscu, tj. w holu przy portierni; przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust;

informacja dotycząca miejsca, w których mogą przebywać osoby spoza szkoły, zamieszczona jest na drzwiach wejściowych do Szkoły;

- 8) na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy skontaktować się w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

2. Szkoła zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewniają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, boiska oraz sprzętów, narzędzi, maszyn, urządzeń i innych przedmiotów znajdujących się na terenie Szkoły;
- 2) płyn do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do: budynku szkolnego, szatni, warsztatów szkolnych, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne lub inne osłony, dla wszystkich pracowników Szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) bezdotykowy termometr lub dotykowy dezynfekowany po każdym użyciu;
- 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem dezynfekującym;
- 5) pomieszczenie do izolacji (gabinet profilaktyki zdrowotnej) osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 6) kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej, jak maseczki, rękawiczki.

3. Dyrektor:

- 1) zapoznaje z Procedurami pracowników, oraz rodziców lub prawnych opiekunów, zwanych dalej rodzicami, za pośrednictwem poczty służbowej, e-dziennika;
- 2) zapoznaje uczniów z Procedurami na pierwszym spotkaniu rozpoczynającym rok szkolny; uczniowie nieobecni w pierwszym dniu nauki zapoznają się z wymienionym Procedurami za pośrednictwem e-dziennika;
- 3) opracowuje harmonogram dyżurów, uwzględniając, w miarę możliwości, potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i z problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach

zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenie przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje Dyrektora);

- 4) dba o to, by w salach, w których spędzają uczniowie czas nie było przedmiotów, sprzętów których nie da się skutecznie umyć lub zdezynfekować;
- 5) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce za pośrednictwem, e-dziennika, poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej, jeśli rodzice nie mają dostępu do wymienionych środków;
- 6) w przypadku podejrzenia choroby u ucznia kontaktuje się z rodzicami lub zadanie to powierza innemu nauczycielowi, pracownikowi Szkoły;
- 7) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika Szkoły;
- 8) współpracuje ze służbami sanitarnymi w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 oraz w przypadku podjęcia decyzji o zmianie systemu nauczania na: hybrydowy (nauka stacjonarna i nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
- 9) instruuje pracowników o sposobie stosowania Procedury na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i/lub pracownika Szkoły;
- 10) przygotowuje zestawy ochronne (maseczki, przyłbica, rękawiczki jednorazowe, fartuch) przeznaczone dla osoby udzielającej pomocy i podejrzanego o zakażenie COVID-19; umieszcza się je w gabinecie profilaktyki zdrowotnej, administracji, warsztatach szkolnych;
- 11) zapewnia taką organizację pracy Szkoły, która uniemożliwia znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie Szkoły;
- 12) zapewnia organizację zajęć lekcyjnych w sali gimnastycznej, z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia mycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
- 13) jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonanie pracy zdalnie;
- 14) wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
- 15) zapewnia uczniom i pracownikom dostęp do wody pitnej, nie dotyczy źródełek wody pitnej, które na czas funkcjonowania Szkoły w okresie epidemii zostają wyłączone;

- 16) zawiesza częściowo wybrane oddziały lub całościowo zajęcia stacjonarne w Szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę oraz uzyskania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, wprowadza w Szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane: hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy Szkoły;
- 17) upoważnia pracownika, który dokonuje wrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje w Karcie monitoringu czystości pomieszczenia (zał. nr 2).

4. Obowiązki pracownika Szkoły:

Przez pracownika Szkoły rozumie się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

- 1) stosować zasady profilaktyki w formie:
 - a) dezynfekować lub myć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz niezwłocznie po wejściu do budynku Szkoły,
 - b) kasłania, kichania np.: w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - d) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) zostawić okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
- 3) informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia, w szczególności kaszel, gorączka;
- 4) unikać organizowania skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
- 5) poinformować Dyrektora o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegi zakażenia koronawirusem, w celu umożliwienia Dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy Szkoły;
- 6) wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy na odpady mieszane znajdujących się w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, korytarzach, salach lekcyjnych;
- 7) pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakt z uczniami i nauczycielami;
- 8) postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami.

5. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) kontrolują warunki do prowadzenia zajęć: objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
- 2) sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają korzystanie z wyznaczonej bezpiecznej strefy na posesji Szkoły lub pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcjami wywieszonymi przy dozownikach z płynem;
- 4) wietrzą salę po skończeniu zajęć, a jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć;
- 5) ograniczają aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami także w czasie zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć edukacyjnych przedmiotów zawodowych w kształceniu praktycznym;
- 6) dbają o to, by w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (np.: podręczniki, zeszyty, przybory szkolne) trzymali na swojej ławce, w torbie, plecaku, przydzielonej szafce;
- 7) odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, narzędzia w wyznaczone miejsce w sali do mycia, czyszczenia lub dezynfekcji;
- 8) w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty, które nie będą wykorzystane w czasie zajęć, przypominają uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów zbędnych oraz zobowiązują ucznia do niewyjmowania ich do czasu zakończenia zajęć w Szkole;
- 9) dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren Szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
- 10) utrzymują kontakt z rodzicami uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeby osobisty z zachowaniem zasad bezpieczeństwa m.in. stosowania dystansu co najmniej 1,5 m.

6. Wychowawca klasy:

- 1) na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w Szkole w związku z COVID-19; ten fakt odnotowuje w e-dzienniku;

7. Nauczyciele bibliotekarze:

- 1) pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece, uniemożliwiając swobodne przemieszczanie;
- 2) książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
- 3) odkładają zdane przez uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na 48 godzin, po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym układem;
- 4) pilnują, aby uczniowie (również pracownicy) nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów, które odbywają 48-godzinną kwarantannę;
- 5) nie wypożyczają książek i innych materiałów osobom spoza Szkoły.

8. Osoby sprzątające w Szkole:

- 1) pracują w rękawiczkach;
- 2) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem i innymi zajęciami porządkowymi;
- 3) utrzymują ciągi komunikacyjne (podłogi szatni, korytarze, parapety) w czystości; myją je minimum 2 razy dziennie lub w razie potrzeby;
- 4) postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego, detergentu, a szczególnie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń dezynfekowanych;
- 5) wietrzą korytarze;
- 6) dezynfekują:
 - a) pomieszczenia sanitarno-higieniczne 2 razy dziennie, po każdej przerwie lub w razie potrzeby,
 - b) sprzęt i powierzchnie dotykowe (poręcze, parapety, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, klawiatury, myszki, włączniki) minimum 2 razy dziennie lub w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników;

- c) podajniki i dozowniki w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, kosze na śmieci,
 - d) szafki uczniowskie 1 raz dziennie;
- 7) napełniają:
- a) pojemniki płynem dezynfekującym w użytkowanych pomieszczeniach,
 - b) podajniki i dozowniki w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 8) odpowiedzialne za utrzymanie czystości pomieszczeń wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia (zał. nr 1).

9. Portier:

- 1) dba o to, by uczniowie przychodzący do Szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu;
- 2) pilnuje, aby osoby postronne wchodzące do Szkoły miały zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki lub zdezynfekowały ręce przy wejściu do Szkoły;
- 3) wskazuje osobom spoza Szkoły obszar, w którym mogą przebywać;
- 4) myje detergentem lub dezynfekuje drzwi wejściowe i naprzeciwko portierni, powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, powierzchnie płaskie, włączniki, uchwyty) minimum 2 razy dziennie lub w razie konieczności;
- 5) napełnia płynem dezynfekującym podajnik do dezynfekcji rąk;
- 6) wypełnia Kartę dezynfekcji pomieszczenia (zał. nr 1).

10. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły:

- 1) w okresie epidemii kontakt z rodzicami odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość, w szczególności za pomocą telefonu, e-maila, e-dziennika, strony internetowej Szkoły oraz tradycyjną pocztą, jeśli rodzice nie mają dostępu do wymienionych środków; w przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie) zdalne jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- 2) rodzice na spotkania bezpośrednio umawiają się z nauczycielami za pomocą środków komunikacji na odległość: telefonu, e-maila oraz, w szczególnych przypadkach, za pomocą tradycyjnej poczty; w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek nałożyć osłonę ust i nosa oraz zachowywać dystans wynoszący min. 1,5 metra; spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu

co rozmówcy; spotkanie, rozmowa nie może odbywać się podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur;

- 3) w szczególnych przypadkach rodzic może spotkać się doraźnie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie Szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4;
- 4) wchodząc na teren Szkoły, rodzic zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem lub pozostać w rękawiczkach ochronnych; zgłasza pracownikowi portierni, spotkanie z nauczycielem i podaje swoje nazwisko oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony;
- 5) rodzice zobowiązani są do podania Szkole numeru telefonu, e-mail oraz adresu do kontaktu i aktualizowania ich w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych; aktualny numer telefonu, e-mail, adres do kontaktu zbiera na początku roku szkolnego wychowawca klasy; w razie zmiany numeru telefonu, e-maila, adresu rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym wychowawcę klasy;
- 6) z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 730 944 188, 730 944 141 w godzinach jej pracy, tj. w poniedziałek, środę, piątek od godz. 8.00 do godz. 15.00 oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4;
- 7) do kontaktu ze Szkołą wyznaczone są telefony 730 944 188, 730 944 141, które są opublikowane na stronie internetowej szkoły <http://www.zsbolsztyn.pl/>;
- 8) w przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych u ucznia niepełnoletniego i pełnoletniego w czasie zajęć odbywających się na terenie Szkoły, rodzic zostanie poinformowany telefonicznie pod wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły;
- 9) rodzice zapoznają się z Procedurami, które zostaną przesłane przez wychowawcę klasy za pomocą e-dziennika;

11. Procedura korzystania z szatni i szafek uczniowskich:

- 1) z szatni i szafek uczniowskich korzystają tylko i wyłącznie uczniowie;
- 2) uczniowie pozostawiają i odbierają okrycie wierzchnie i obuwie w szatni, które jest odbierane przez wyznaczonego pracownika;
- 3) uczniowie przebywają w szatni tylko w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia; po dokonaniu tej czynności niezwłocznie opuszczają szatnię;

- 4) przebywający w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku i zachowania dystansu, umożliwiając pozostałym uczniom, korzystającym z szatni, swobodne i bezkontaktowe opuszczenie jej;
- 5) uczniowie pozostawiają w szafkach tylko i wyłącznie swoje rzeczy, nie udostępniają ich innym uczniom;
- 6) uczniowie korzystający z szafek obowiązani są do unikania ścisku i zachowania dystansu, umożliwiając pozostałym uczniom swobodne i bezkontaktowe korzystanie z ich szafek;
- 7) w trakcie zajęć edukacyjnych schodzenie do szatni lub szafek jest zabronione z wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z zajęć przez rodzica; uczeń odbiera wtedy swoje rzeczy z szatni lub szafki, jeśli tam pozostawił swoje ubranie;
- 8) w przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu uczniowie także korzystają z szatni lub szafek, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6.

12. Wyjście na boisko, posesję, poza teren Szkoły:

- 1) w przypadku, gdy pozwoli na to pogoda, uczniowie będą korzystać z boiska, posesji Szkoły i terenów poza Szkołą;
- 2) przerwy, w miarę możliwości, uczniowie będą spędzać na posesji Szkoły w tzw. strefach bezpiecznych, w których nauczyciele będą pełnić dyżury;
- 3) nauczyciele, w miarę możliwości, zapewniają, aby uczniowie nie gromadzili się i unikali ścisku;
- 4) po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją;
- 5) uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie Szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę.

13. Organizacja zajęć pozalekcyjnych:

- 1) w szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem i w przypisanych do tych zajęć sal;
- 2) osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązane są do przestrzegania Procedur;
- 3) prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów;

- 4) prowadzący zajęcia nie może pozostawić uczniów bez opieki; w sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić piekę uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika Szkoły;
- 5) prowadzący zajęcia w trakcie spotkania czuwa nad bezpieczeństwem uczniów;
- 6) prowadzący zajęcia odkłada używane pomoce dydaktyczne, sprzęt narzędzia w miejsce do tego wyznaczone;
- 7) jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący wycierają obuwie i dezynfekują ręce przy wejściu do budynku Szkoły;
- 8) prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzy sale przed i po odbyciu zajęć lub w razie potrzeby.

14. Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

- 1) w szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 2) osoby przebywające w gabinecie muszą zachować dystans;
- 3) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę lub w razie potrzeby;
- 4) pielęgniarka diagnozując uczniów, nauczycieli czy pracowników Szkoły, korzysta z jednorazowych rękawiczek, które następnie wrzuca do kosza na odpady mieszane;
- 5) w gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk;
- 6) po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłoga, parapet, krzesła, łóżko, biurko i inne znajdujący się tam sprzęty niemedyczne) przez personel sprzątający lub w razie potrzeby.

15. Procedura mycia pomocy dydaktycznych, sprzętu, narzędzi, urządzeń, maszyn:

- 1) w czasie epidemii pomoce dydaktyczne, sprzęt (np. klawiatura, sprzęt sportowy) narzędzia, urządzenia i maszyny są dezynfekowane w miarę możliwości po użyciu i po każdym dniu pracy lub w razie potrzeby;
- 2) w czasie epidemii COVID-19 wszystkie pomoce dydaktyczne oraz sprzęty, narzędzia, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć, wyczyścić lub zdezynfekować, zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną;

- 3) wszystkie pomoce dydaktyczne, sprzęt, narzędzia, maszyny i urządzenia należy dokładnie wymyć, wyczyścić:
 - a) powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu będącego na wyposażeniu Szkoły; pracownik wykonujący te czynności zobowiązany jest do czytania instrukcji i zaleceń wskazanych na opakowaniu przez producenta środków czystości przeznaczonych do użycia; po umyciu, wyczyszczeniu wymienionych rzeczy należy dokładnie wypłukać gąbkę, szmatkę,
 - b) należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca, za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie,

lub

- a) zdezynfekować zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla uczniów będącym na wyposażeniu Szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta.
- 4) sprzęty elektroniczne należy dezynfekować najlepiej specjalnymi ściereczkami, nawilżonymi płynami, preparatem dezynfekującym; do mycia wymienionych sprzętów nie należy używać wody, która może doprowadzić do ich zniszczenia lub uszkodzenia;
- 5) używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin; po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele i uczniowie;
- 6) osoby czyszczące, dezynfekujące pomoce dydaktyczne, sprzęt narzędzia, urządzenia i maszyny zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, środków myjących i dezynfekujących zakupionych do tego celu przez Szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

16. Korzystanie z bufetu szkolnego:

- 1) uczniowie i pracownicy Szkoły korzystający z bufetu postępują zgodnie z ogólnie przyjętymi wytycznymi epidemiologiczno-sanitarnymi oraz instrukcją wywieszoną w widocznym miejscu przez prowadzącą bufet.

17. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19:

- 1) w szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji (gabinet profilaktyki zdrowotnej) osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych;

pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuchy ochronne, płyn do dezynfekcji rąk;

- 2) każdemu uczniowi, które kaszle i/lub ma duszności, za zgodą rodzica lub zgodą pełnoletniego ucznia, należy zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu; termometr znajduje się w: gabinecie profilaktyki zdrowotnej; pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji;
- 3) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19, takich jak: kaszel, gorączka, temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności) uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy, służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (gabinet profilaktyki zdrowotnej); pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę zastępującą go;
- 4) Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicem ucznia i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka ze Szkoły, informując o powodach;
- 5) w przypadku zignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
- 6) wskazany przez Dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji;
- 7) nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych); pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada fartuch, rękawiczki ochronne, maseczkę i przyłbicę, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 8) uczeń przebywa w izolacji pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki i fartuch;
- 9) rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne); dziecko przekazywane jest rodzicom przez wyznaczonego pracownika szkoły; uczeń, wychodząc

z pomieszczenia, w którym przebywał w izolacji, został wyposażony w osłonę ust i nosa oraz fartuch ochronny;

- 10) w przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia; pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, o możliwości zakażenia;
- 11) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu) i wprowadza w życie Procedury na terenie Szkoły;
- 12) obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń, pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną; osoby przeprowadzające mycie, dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 13) pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane;
- 14) Dyrektor lub osoba wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
- 15) Dyrektor informuje organ prowadzący o stwierdzonych objawach chorobowych uczniów lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19;
- 16) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 17) w przypadku uzyskania informacji od pełnoletniego ucznia, rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek i instrukcji do dalszego postępowania;

18) Dyrektor lub upoważniona osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący zał. nr 3 do niniejszej Procedur; rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych; po 30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

1. Przepisy końcowe:

- 1) w przypadku, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu min. 1,5 m między uczniami, nauczycielami, pracownikami Szkoły oraz osobami z zewnątrz przebywającymi na terenie Szkoły rekomendowane jest zakładanie osłony na usta i nos przez uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;
- 2) wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole przedstawione w Procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz Szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje;
- 3) osoby wynajmujące pomieszczenia w szkole zapoznają się z obowiązującymi Procedurami i są zobowiązane do ich przestrzegania;
- 4) w sprawach nie ujętych w Procedurach stosuje się aktualnie obowiązujące wytyczne ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego;
- 5) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.