

Procedura rezerwacji i kwaterowania w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym Sezonowym Nr 4

1. Pierwszeństwo rezerwacji miejsc w schronisku mają grupy dzieci i młodzieży szkolnej oraz ich opiekunowie.
2. Rezerwacje noclegów przyjmowane są od osób indywidualnych listownie, telefonicznie, pocztą elektroniczną (schronisko@zsbolsztyn.pl) lub osobiście.
3. Grupy dokonują rezerwacji miejsc noclegowych pisemnie, przysyłając zamówienie pocztą, faxem, e-meilem, lub telefonicznie. W zamówieniu podają: nazwę i adres szkoły (uczelni) lub organizacji, imię i nazwisko kierownika grupy oraz jego adres, liczbę i płeć uczestników, czas pobytu w schronisku oraz dzień i godzinę przybycia, inne istotne informacje.
4. Po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia zamówienia należy dokonać wpłaty za nocleg oraz opłatę miejscową według cennika obowiązującego w schronisku na nr rachunku bankowego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Sezonowego Nr 4

09 1020 3541 0000 5802 0291 7193

5. **Osoby indywidualne w tytule przelewu podają:** imię i nazwisko osoby nocującej, adres, termin pobytu, kwotę zgodną z rezerwacją.
6. **W przypadku grup w tytule należy podać:** imię i nazwisko kierownika/opiekuna grupy, adres, liczbę osób, termin pobytu, kwotę zgodną z rezerwacją.
7. Opłaty miejscowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz.U. Nr 167, poz.1399 ze zm.) nie pobiera się od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, od osób przebywających w szpitalach, od osób niewidomych i ich przewodników, od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowości której pobiera się opłatę miejscową albo uzdrowiskową, oraz od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.
8. Przybywający do schroniska powinni posiadać potwierdzenie dowodu należytej wpłaty za nocleg oraz opłatę miejscową, które będzie zawierało dane osoby nocującej w schronisku, kwotę zgodną z rezerwacją, nr konta schroniska, termin noclegów. W przypadku pobytów wielodniowych grup zorganizowanych, w drodze wyjątku za

porozumieniem dyrektora schroniska opłaty można dokonać po zakończeniu pobytu przelewem na rachunek bankowy. W przypadku nie dokonania wpłaty, dyrektor schroniska może zamówienie anulować.

9. Zwrot opłaty może nastąpić w przypadku nie skorzystania ze schroniska tylko z wyjątkowo ważnych i udokumentowanych przyczyn uznanych przez dyrektora schroniska. W razie sporu sprawę zwrotu wpłaty rozstrzyga właściwy organ prowadzący schronisko.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Budowlanych
im. Zdzisława Krasińskiego
w Warszawie
A. Samoraj
mgr inż. Anida Samoraj