

# STATUT

## Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie

TEKST UJEDNOLICONY OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

- uchwały Nr XVII/194/99 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie określenia struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Budowlanych w Olsztynie,
- **uchwały nr 18/2013/2014 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie z dnia 23.04.2014 r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie**
- **uchwały nr 17/2015/16 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie.**
- **uchwały nr 25/2015/16 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie z dnia 14 marca 2016 r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie,**
- **uchwały nr 47/2015/16 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie.**

## Spis treści

<b>Rozdział 1</b> .....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
<b>ROZDZIAŁ 2</b> .....	4
INFORMACJE O SZKOLE .....	4
<b>ROZDZIAŁ 3</b> .....	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	4
<b>ROZDZIAŁ 4</b> .....	5
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ .....	5
<b>ROZDZIAŁ 5</b> .....	7
ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ .....	7
<b>ROZDZIAŁ 6</b> .....	11
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ .....	110
<b>ROZDZIAŁ 7</b> .....	12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	12

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, zwany dalej „Zespołem Szkół” lub „ZSB”, funkcjonuje w oparciu o :
  - 1) uchwałę Nr XVII/194/99 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 31 sierpnia 1999r. w sprawie określenia struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Budowlanych w Olsztynie,
  - 2) uchwałę Nr XLVIII/716/2001 Rady Miasta Olsztyn z dnia 27 czerwca 2001r. w sprawie nadania sztandaru Zespołowi Szkół Budowlanych w Olsztynie,
  - 3) uchwałę Nr LVIII/870/2002 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 stycznia 2002r. w sprawie przekształcenia średnich szkół zawodowych i szkoły zasadniczej wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych w Olsztynie oraz zmiany uchwały w sprawie określenia zmiany struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Budowlanych w Olsztynie,
  - 4) uchwałę Nr X/143/03 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 maja 2003r. w sprawie nadania Zespołowi Szkół Budowlanych w Olsztynie imienia Żołnierzy Armii Krajowej,
  - 5) uchwałę Nr XIV/224/03 Rady Miasta Olsztyn z dnia 1 października 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania sztandaru Zespołowi Szkół Budowlanych w Olsztynie,
  - 6) (uchylony)**
  - 7) (uchylony)**
  - 8) uchwałę Nr VIII/90/11 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie utworzenia Bursy Nr 4, nadania jej statutu oraz włączenia jej w strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Budowlanych w Olsztynie imienia Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie,
  - 9) uchwałę Nr XII/167/11 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Sezonowego Nr 4, nadania mu statutu oraz zmiany struktury Zespołu Szkół Budowlanych w Olsztynie imienia Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie.
2. Siedziba Zespołu Szkół mieści się w Olsztynie przy ul. Żołnierskiej 15.
3. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
  - 1) szkoły dla młodzieży:
    - a) Technikum Nr 4 w Olsztynie, zwane dalej „T 4” lub „Technikum Nr 4”,
    - b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 w Olsztynie, zwana dalej „ZSZ 4” lub „Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4”,
    - c) (uchylony),**
    - d) (uchylony),**
    - e) (uchylony),**
  - 2) (uchylony),**
  - 3) Bursa Nr 4 w Olsztynie zwana dalej „Bursą”,
  - 4) Szkolne Schronisko Młodzieżowe Sezonowe Nr 4 w Olsztynie zwane dalej „Schroniskiem”.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół są szkołami publicznymi.
5. Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie jest jednostką budżetową.
6. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu Szkół jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych.
7. Zespół Szkół może wynajmować oraz użyczać sale dydaktyczne i inne pomieszczenia szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy.
8. Zespół Szkół gromadzi dochody własne na odrębnym rachunku bankowym.
9. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
10. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto Olsztyn.
11. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

**§ 2**

1. Ustalona nazwa Zespołu Szkół używana jest w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej 10 - 558 Olsztyn ul. Żołnierska 15”.
2. T 4 wchodzące w skład Zespołu Szkół używa nazwy: „Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej, Technikum Nr 4 10 - 558 Olsztyn ul. Żołnierska 15”.
3. ZSZ 4 wchodzące w skład Zespołu Szkół używa nazwy: „Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 10 - 558 Olsztyn ul. Żołnierska 15”.
4. **(uchylony)**
5. **(uchylony)**
6. **(uchylony)**
- 7. (uchylony),**
8. **(uchylony)**

9. Bursa Nr 4 wchodząca w skład Zespołu Szkół używa nazwy: „Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej, Bursa Nr 4, 10 - 558 Olsztyn ul. Żołnierska 15”.
10. Szkolne Schronisko Młodzieżowe Sezonowe Nr 4 używa nazwy: „Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej, Szkolne Schronisko Młodzieżowe Sezonowe Nr 4, 10 - 558 Olsztyn ul. Żołnierska 15”.
11. Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej używa pieczęci „Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej, 10 - 558 Olsztyn ul. Żołnierska 15”.
12. Bursa Nr 4 używa pieczęci „Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej, 10 - 558 Olsztyn ul. Żołnierska 15 Bursa Nr 4”.
13. Szkolne Schronisko Młodzieżowe Sezonowe Nr 4 używa pieczęci „Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej 10 - 558 Olsztyn ul. Żołnierska 15 Szkolne Schronisko Młodzieżowe Sezonowe Nr 4”.
14. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają pieczęci o treści:
  - 1) „Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, Technikum Nr 4 10 - 558 Olsztyn ul. Żołnierska 15” lub „Technikum Nr 4 10 - 558 Olsztyn ul. Żołnierska 15”,
  - 2) „Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 10 - 558 Olsztyn ul. Żołnierska 15” lub Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 10 - 558 Olsztyn ul. Żołnierska 15”,
  - 3) **(uchylony)**
  - 4) **(uchylony)**
  - 5) **(uchylony)**,
  - 6) **(uchylony)**.

## ROZDZIAŁ 2. INFORMACJE O SZKOLE

### § 3

1. Zespołem Szkół kieruje dyrektor, który jest dyrektorem każdej ze szkół wchodzących w skład ZSB określonych w § 1 ust. 3.
2. Okres kształcenia w szkołach wymienionych w § 1 ust. 3. wynosi:
  - 1) **(uchylony)**,
  - 2) 4 lata w T 4,
  - 3) 3 lata w ZSZ 4,
  - 4) **(uchylony)**
  - 5) **(uchylony)**,
  - 6) **(uchylony)**
3. W Technikum Nr 4 prowadzi się kształcenie w zawodach:
  - 1) technik budownictwa,
  - 2) technik drogownictwa,
  - 3) technik technologii drewna,
  - 4) technik geodeta,
  - 5) technik architektury krajobrazu.
  - 6) **technik urządzeń sanitarnych.**
4. W Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 4 prowadzi się kształcenie w zawodach:
  - 1) **(uchylony)**,
  - 2) **(uchylony)**,
  - 3) **(uchylony)**,
  - 4) **(uchylony)**,
  - 5) stolarz,
  - 6) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
  - 7) monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych,
  - 8) **(uchylony)**,
  - 9) **tapicer.**
5. **(uchylony)**
6. **(uchylony)**
7. **(uchylony)**
8. **(uchylony)**
9. **(uchylony)**

### § 3 a

1. Przyjmowanie kandydatów do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Postępowanie rekrutacyjne może być dwuetapowe.

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji, o których mowa w ust. 1 Dyrektor Szkoły powołuje jedną Komisję Rekrutacyjną.
  3. Zadania Komisji Rekrutacyjnej oraz zasady postępowania rekrutacyjnego określają odrębne przepisy.
- § 3b**
4. Do klasy pierwszej z pominięciem postępowania rekrutacyjnego przyjmowani są uczniowie powtarzający klasę.
  5. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje Dyrektor Szkoły.
  6. O przyjęciu ucznia, w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły, decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
  7. Warunki i tryb przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, określają odrębne przepisy.

### ROZDZIAŁ 3. CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 4

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty zwanej dalej Ustawą oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwiają uczniom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawach i przepisach, stosownie do warunków i wieku uczniów,
- 4) sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkół.

#### § 5

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół realizują zadania:

- 5) organizują nauczanie, dostosowując treści i metody do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 6) umożliwiają uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 7) pomagają uczniom wypracować kryteria świadomego wyboru dalszej drogi życiowej,
- 8) umożliwiają rozwijanie zainteresowań uczniów,
- 9) udzielają uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 10) organizują opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi,
- 11) mogą realizować indywidualne programy nauczania oraz umożliwić ukończenie szkoły w skróconym czasie.

#### § 6

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół w zakresie zadań opiekuńczych są zobowiązane do:

- 1) sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) opieki podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek, spektakli i innych form organizowanych przez szkołę,
- 3) organizowania dyżurów nauczycielskich podczas pobytu uczniów w szkole.

#### § 7

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli Zespołu Szkół zwanemu „wychowawcą”.
2. Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Zespołu Szkół organizuje dyżury i sprawuje kontrolę nad ich realizacją.
3. Dyrektor Zespołu Szkół na pisemną prośbę uczniów, rodziców i wychowawców może zmienić nauczyciela, któremu powierzył funkcję wychowawcy.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV.

### ROZDZIAŁ 4. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

#### § 8

1. Organami Zespołu Szkół Budowlanych w Olsztynie są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół, zwany dalej „dyrektorem szkoły”,
- 2) Rada Pedagogiczna szkół dla młodzieży T 4, ZSZ 4,
- 3) (uchylony),
- 4) Samorząd Uczniowski T 4, ZSZ 4,
- 5) (uchylony),
- 6) Rada Rodziców T 4, ZSZ 4.

2. W Zespole Szkół może być powołana Rada Szkoły.

3. Rady pedagogiczne T 4, ZSZ 4 tworzą jedną wspólną radę pedagogiczną zwaną dalej „Radą Pedagogiczną szkół dla młodzieży”.
4. W skład rady pedagogicznej szkół dla młodzieży wchodzi również nauczyciele pracujący w bursie.
- 5. (uchylony).**
6. Samorządy uczniowskie T 4, ZSZ 4 tworzą jeden wspólny samorząd zwany dalej „Samorządem”.
7. Rady Rodziców T4, ZSZ 4 tworzą jedną wspólną Radę Rodziców zwaną dalej „Radą Rodziców”.

#### § 9

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Olsztynie powierza i z tego stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Olsztyna.
2. Dyrektor odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.
3. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie Karta nauczyciela oraz przepisach wydanych na podstawie tych ustaw, a w szczególności:
  - 1) ustala zadania nauczycieli oraz pracowników szkoły,
  - 2) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
  - 3) na podstawie odrębnych przepisów administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
  - 4) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy.

**4. W celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz organizacyjnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektorów, wicedyrektora ds. bursy oraz kierownika warsztatów i kierownika gospodarczego.**

5. Szczegółowy zakres czynności dla osób, którym powierzono stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze, określa dyrektor szkoły.

**6. Zespołem doradczym Dyrektora jest zespół kierowniczy składający się z:**

- 1) wicedyrektorów,**
- 2) kierownika warsztatów,**
- 3) kierownika gospodarczego**
- 4) przedstawiciela Rady Pedagogicznej wybieranego na zebraniu Rady Pedagogicznej w tajnym głosowaniu.**

#### § 10

1. Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Budowlanych w Olsztynie stanowią wszyscy nauczyciele pracujący w szkołach wchodzących w skład Zespołu oraz w Bursie.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w szczególności kompetencje stanowiące oraz opiniodawcze.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i do czasu powołania Rady Szkoły wykonuje jej zadania określone w ustawie o systemie oświaty.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące spraw personalnych mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym. Nie dotyczy to uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

#### § 11

1. W Zespole Szkół Budowlanych działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. W skład samorządu wchodzi przedstawiciele uczniów uczących się w T4, ZSZ 4.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zadania Samorządu, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, określa ustawa o systemie oświaty.
5. W swojej działalności Samorząd kieruje się opracowywanym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

#### § 12

**(uchylony)**

#### § 13

1. W Zespole Szkół Budowlanych działa Rada Rodziców, którą stanowią przedstawiciele rodziców uczniów uczących się w T4, ZSZ 4.
2. Skład Rady Rodziców oraz jej szczegółowe kompetencje określa ustawa o systemie oświaty.
3. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do wspierania statutowej działalności szkoły.
4. W swojej działalności Rada Rodziców kieruje się opracowywanym przez siebie regulaminem.

#### § 14

1. Organy Zespołu Szkół współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkół w sposób

zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie Zespołu Szkół, statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz regulaminach ich działalności.

2. Sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Zespołu Szkół. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor Zespołu Szkół może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu, organy szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Zespół Szkół lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
4. Wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu zapewnia się poprzez:
  - 1) zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń,
  - 2) wspólne spotkania,
  - 3) możliwość uczestnictwa przedstawicieli rady szkoły oraz samorządu w posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 4) ustalenie godzin przyjęć interesantów przez poszczególne organy Zespołu Szkół.

#### **§ 15**

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci poprzez:
  - 1) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez nauczycieli wychowawców,
  - 2) udział w pracach Rady Rodziców,
  - 3) indywidualne kontakty z wychowawcą i uczącymi nauczycielami,
  - 4) spotkania z pedagogiem szkolnym.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole,
  - 2) zapoznania się z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania oraz wynikającymi z niego zasadami przedmiotowego oceniania i wyrażania swojej opinii,
  - 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) zapoznania się i wyrażania swojej opinii o programie wychowawczym i programie profilaktyki szkoły,
  - 6) decydowania o uczestniczeniu swoich dzieci w lekcjach religii oraz w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie w przypadku uczniów niepełnoletnich,
  - 7) wyrażenia i przekazywania organom nadzorującym szkołę opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji na tematy wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze.
4. Spotkania odbywają się nie mniej niż 4 razy w roku szkolnym w terminach ogłaszanych na początku każdego roku szkolnego przez dyrektora szkoły.

#### **§ 16**

1. W Zespole tworzone są stanowiska wicedyrektorów według zasady, że na każde stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Olsztyn, na wniosek dyrektora Zespołu Szkół, może podjąć decyzję o stworzeniu dodatkowego stanowiska wicedyrektora.
2. Liczbę stanowisk, o których mowa w ust. 1 na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół.
3. Kompetencje osób, którym powierzono stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze określa dyrektor Zespołu Szkół.

### **ROZDZIAŁ 5. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 17**

W szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 18**

1. Szczegółową organizację procesu nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

#### **§ 19**

1. Podstawową jednostką organizacyjną T4, ZSZ jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania oraz szkolnym zestawem programów nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 30 do 35 osób.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może odbiegać od wartości określonych w ust. 2.

#### § 20

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 21

##### 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej w Zespole Szkół są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 4) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. Zasady postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjne kursy zawodowe określają odrębne przepisy.

8. (uchylony)

9. Szczegółowe zasady organizowania i prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych określa *Regulamin kwalifikacyjnych kursów zawodowych*. Regulamin udostępnia się na stronie internetowej Zespołu w zakładce *Kursy*.

#### § 21a

Zespół Szkół Budowlanych organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego poprzez:

- 1) gromadzenie i udostępnianie informacji zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 2) wskazywanie uczniom i rodzicom dodatkowych źródeł informacji dotyczących:
  - a) rynku pracy,
  - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
  - c) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- 3) organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, we współpracy z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo zawodowe i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

#### § 22

Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany jest corocznie z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, a w szczególności z:

- 1) liczebności oddziału,
- 2) liczby dziewcząt i chłopców w oddziale,
- 3) realizacji zajęć laboratoryjnych,
- 4) przystosowania sal do prowadzenia zajęć.

#### § 23

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe (np.: nauczanie języków obcych, technologii informacyjnej), koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. (uchylony),
4. Liczbę uczniów na zajęciach organizowanych w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych określają odrębne przepisy.
5. Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczestników może być niższa.

#### § 24



Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) sale przedmiotowe,
- 2) salę gimnastyczną z zapleczem i boiskami oraz siłownię,
- 3) bibliotekę i czytelnię z centrum multimedialnym,
- 4) gabinet pielęgniarstwa,
- 5) gabinet pedagoga,
- 6) (uchylony)**
- 7) archiwum,
- 8) szatnię,
- 9) pomieszczenia administracyjne,
- 10) salę kinową z zapleczem,
- 11) bufet,
- 12) pomieszczenie dla samorządu uczniowskiego.

#### § 25

1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka, służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkół i doskonalenia pracy nauczyciela. Biblioteka gromadzi i opracowuje zbiory oraz udostępnia je uczniom, nauczycielom, rodzicom oraz innym pracownikom szkoły.
2. Biblioteka szkolna jest:
  - 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną,
  - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji wobec uczniów: kształcącej, wychowawczej i kulturalno-opiekuńczej. We współpracy z innymi bibliotekami przygotowuje uczniów do korzystania z bibliotek akademickich na dalszych etapach kształcenia..
4. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doksztalcenie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
5. Biblioteka udostępnia rodzicom uczniów literaturę i inne materiały z zakresu wychowania w rodzinie i przewyższania kłopotów wychowawczych.

#### § 26

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
  - 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
  - 2) zatrudnia nauczycieli bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami według norm etatowych, zapewnia im warunki doskonalenia zawodowego,
  - 3) przydziela na początku roku kalendarzowego środki na działalność biblioteki,
  - 4) zatwierdza przydział czynności dla poszczególnych nauczycieli bibliotekarzy,
  - 5) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką,
  - 6) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie nauczyciela bibliotekarza,
  - 7) w porozumieniu z bibliotekarzami ustala tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych książek, i przestrzega ich wykonanie,
  - 8) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.
2. Zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
3. Pracownicy biblioteki odpowiadają za stan i wykorzystanie zbiorów bibliotek i centrum multimedialnego.

#### § 27

1. Lokal biblioteki składa się z pomieszczeń: wypożyczalni, czytelnia, pokoju opracowania zbiorów i centrum multimedialnego.
2. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
  - 1) wydawnictwa informacyjne,
  - 2) programy nauczania dla nauczycieli,
  - 3) podręczniki szkolne do księgozbioru podręcznego,
  - 4) lektury podstawowe i uzupełniające z języka polskiego,
  - 5) literaturę naukową i popularnonaukową,
  - 6) beletrystykę pozalekturową,
  - 7) wydawnictwa albumowe,
  - 8) prasę dla uczniów i nauczycieli,
  - 9) opracowania multimedialne,
  - 10) inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania.
3. Wydatki biblioteki finansowane są z budżetu szkoły.

#### 4. Czas pracy biblioteki szkolnej:

- 1) biblioteka udostępnia swoje zbiory w dni zajęć szkolnych 15 minut przed początkiem lekcji i w czasie trwania zajęć lekcyjnych zgodnie z grafikiem dyżurów biblioteki.
- 2) okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania skontrum.

### § 28

Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

- 1) udostępniania zbiorów w wypożyczalni, czytelni oraz przekazania kompletów do pracowni, klas i bursy,
- 2) umożliwienie użytkownikom korzystania centrum multimedialnego,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz propagandy wizualnej i słownej zbiorów, biblioteki i czytelnictwa,
- 4) poznawania czytelników, ich potrzeb i możliwości oraz udzielania porad czytelniczych w oparciu o tę wiedzę,
- 5) prowadzenia instruktażu dotyczącego sposobów korzystania ze zbiorów biblioteki,
- 6) organizacji pracy zespołu uczniów współdziałających z biblioteką,
- 7) współpracy z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, z rodzicami oraz instytucjami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i kulturotwórczych szkoły,
- 8) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się techniką informatyczną,
- 9) przedłożenia dyrektorowi szkoły projekt budżetu biblioteki,
- 10) troszczenia się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego,
- 11) gromadzenia zbiorów zgodnie z profilem szkoły i jej potrzebami, przeprowadzania ich selekcji,
- 12) prowadzenia ewidencji zbiorów,
- 13) opracowywania zbiorów,
- 14) organizowania warsztatu działalności informacyjnej,
- 15) prowadzenia dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i rocznej,
- 16) planowania pracy biblioteki szkolnej,
- 17) doskonalenia swojego warsztatu pracy,
- 18) stosowania w swojej pracy technologii informacyjnej, w tym programu MOL.

### § 29

1. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie szkoły,
  - 2) nauczyciele,
  - 3) inni pracownicy szkoły,
  - 4) rodzice na podstawie kart czytelniczych uczniów,
  - 5) inne osoby (na miejscu).
2. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
3. Jednocześnie można wypożyczyć dwa woluminy na dwa tygodnie.
4. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń oraz przedłużyć termin zwrotu.
5. Z materiałów zgromadzonych w czytelni korzysta się na miejscu.
6. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
8. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
9. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów do biblioteki.
10. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być na koniec roku szkolnego przyznane nagrody.

### § 30

Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych uczelni kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół a szkołą wyższą.

### § 31

Zespół Szkół umożliwi korzystanie z posiłków młodzieży wymagającej szczególnej opieki w ramach środków finansowych przekazanych na ten cel przez Radę Rodziców.

### § 32

1. W Zespole Szkół mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna lub opiekuńcza.

2. Zgodę na podjęcie działalności na terenie Zespołu Szkół, przez stowarzyszenie lub organizację, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

## ROZDZIAŁ 6. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKOŁ

### § 33

1. Nauczycieli, pracowników ekonomiczno - administracyjnych i obsługi zatrudnia się w Zespole Szkół.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

### § 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela jest związany z:
  - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
  - 6) udzielaniem pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniowskich,
  - 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

### § 35

(uchylony)

### § 36

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  - 4) **kontaktuje się z wychowawcami uczniów mieszkających w Bursie.**
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Ustala ocenę zachowania zgodnie z kryteriami.
5. Utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
  - 1) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
  - 2) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich wsparcia w swoich działaniach – na zasadzie współpracy,
  - 3) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej.
6. Wychowawca jest zobowiązany do odbycia, co najmniej 4 spotkań z rodzicami w ciągu roku szkolnego. W razie potrzeby powinien kontaktować się z rodzicami uczniów indywidualnie.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych: W-MODN, ODN, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Monaru, PCK, Sądu Rodzinnego dla Nieletnich, kuratorów zawodowych i społecznych, Pogotowia Opiekuńczego, Izby Dziecka, Policji, Kościołów i Związków Wyznaniowych oraz innych instytucji, których zadaniem jest wspieranie szkoły w działaniach opiekuńczo - wychowawczych.

### § 37

1. Organizację i porządek pracy w Zespole Szkół Budowlanych w Olsztynie oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy.
2. Postanowienia Regulaminu Pracy dotyczą wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół.
3. Zasady ogólne dotyczące wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
4. Zasady przyznawania:
  - 1) nauczycielom Zespołu Szkół dodatku motywacyjnego,
  - 2) nagród dyrektora Zespołu Szkół,
  - 3) premii regulaminowej pracownikom Zespołu Szkół nie będącym nauczycielami, określają odrębne uregulowania.

## **ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 38**

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Każda szkoła tworząca strukturę Zespołu Szkół posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę tej szkoły.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół powinny mieć u góry nazwę Zespołu Szkół, a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się pełną nazwę szkoły. Nazwa szkoły umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

### **§ 39**

1. Zespół Szkół posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny wspólny dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 40**

Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednoczony statutu.

### **§ 41**

**(uchylony)**